



St TERESA INTERNATIONAL UNIVERSITY

ตำแหน่ง : สมุหบัญชี

จำนวน : 1 อัตรา

เงินเดือน : ตามตกลง

สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา จังหวัดนครนายก

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ดูแลจัดการทางด้านบัญชีและการเงิน
2. ตรวจสอบรายการทางบัญชีและการเงิน
3. ควบคุมการปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบประมาณ และทำรายงานทางการเงิน
4. วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและการเงินเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูง
5. กระทบยอดเงินฝากธนาคาร
6. ปิดบัญชีรายเดือน
7. บันทึกบัญชีการรับและการจ่ายทั้งหมด บัญชีทรัพย์สินและออก Invoice เรียกเก็บเงิน
8. จัดทำประมาณการกำไรขาดทุน
9. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ :

1. เพศหญิง อายุ 35 ปีขึ้นไป
2. การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
3. มีประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป และมีความรู้เกี่ยวกับบัญชีเป็นอย่างดี
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้โปรแกรมบัญชีได้
5. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความละเอียดรอบคอบ มีไหวพริบและมีความรับผิดชอบ
6. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
7. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ :

ประกันสังคม, หอพัก, วันหยุดประจำปี, วันลาต่างๆ, งานเลี้ยงสังสรรค์พนักงาน, สนับสนุนการเรียนต่อ

วิธีการสมัคร :

สมัครโดยตรงที่มหาวิทยาลัยฯ หรือส่ง Resume มาที่ hr@trsu.ac.th

เบอร์ติดต่อ : 0 3734 9933-5 ต่อ 1488 คุณศศิณี